

## Dataskyddsbeskrivning för Länsirata Oy:s användaradministration och loggregister

5.2.2025

### 1 Den Personuppgiftsansvariges kontaktuppgifter i dataskyddsfrågor

Personuppgiftsansvarig	Länsirata Oy, FO-nummer: 3176746-6 ("Bolaget" eller "den Personuppgiftsansvarige")
Kontakt gällande dataskyddsfrågor	Den Registrerade kan kontakta den Personuppgiftsansvarige i alla frågor som rör dataskydd på följande sätt: Länsirata Oy Adress: Vaisalavägen 2-8 C, 02130 ESBO E-post: <a href="mailto:tietosuoja@lansirata.fi">tietosuoja@lansirata.fi</a>

### 2 Rättsliga grunder för och syftet med behandlingen av personuppgifter

Syftet med registret är att säkerställa kontinuiteten och datasäkerheten i den Personuppgiftsansvariges tjänster och funktioner samt att undvika och minimera skador och olägenheter som orsakas den Personuppgiftsansvarige, användarna och andra parter, t.ex.:

- förebygga och åtgärda fel och störningar
- skydda personuppgifter och annan sekretessbelagd information
- analysera säkerhetsincidenter och förhindra och utreda personuppgiftsincidenter
- övervaka efterlevnaden av riktlinjerna för datasäkerhet
- fullgöra de rättigheter och skyldigheter som parterna i ett anställningsförhållande har
- ingripa i obehörig användning, utlämnande och annan behandling av uppgifter
- statistikföring över användningen av systemen

Gällande informationssystem som innehåller personuppgifter grundar sig upprätthållandet av registret på artikel 32 i EU:s allmänna dataskyddsförordning och 6 § i dataskyddslagen.

Gällande användaradministrationen av informationssystem för elektronisk kommunikation och behandling av logguppgifter grundar sig upprätthållandet av registret på kap 17, 18 och 33 i lagen om tjänster inom elektronisk kommunikation.

### 3 De registrerade och registrets datainnehåll

# LÄNSIRATA

I den Personuppgiftsansvariges data- och kommunikationssystem ingår hantering och övervakning av användningen av användarrättigheter, med hjälp av vilka åtkomsten till och användningen av systemen hanteras och övervakas. Registret innehåller uppgifter om systemens användare, det vill säga arbetstagare, kunder, underleverantörer och andra parter som den Personuppgiftsansvarige har beviljat åtkomst till:

Registret över användaradministration innehåller uppgifter om de åtkomsträttigheter som beviljats till systemen, deras varaktighet och innehåll. Registret innehåller följande uppgifter:

- för- och efternamn, användar-ID, arbetstagarens anställningsnummer
- kontaktuppgifter
- organisatorisk enhet, verksamhetsställe, arbetsgrupp
- i fråga om en utomstående, det avtal på grundval av vilket åtkomsträttigheten beviljats
- uppgifter om vem/vilken enhet som beviljat åtkomsträttigheterna
- eventuella uppgifter om tillhandahållandet av en användar- och konfidentialitetsförbindelse till den Personuppgiftsansvarige
- åtkomsträttigheter, deras giltighet, användarnamn

Loggregistren innehåller systemens händesedata: händelsetid, händelse, aktör (användar-ID), åtkomsträttighet med vilken händelsen gjordes, källan till händelsen (var händelsen skedde, varifrån den ändrade informationen kom), händelsens objekt (vilken information eller vilket system aktiviteten riktades till), händelsestatus etc.

- Underhållsloggen innehåller händesedata om ändringar, radering och tillägg av åtkomsträttigheter, hantering av felsituationer i anslutning till användningen av registret, ändringar som gjorts i systemet
- Loggen över åtkomstkontroll innehåller uppgifter om inloggningar och utloggningar på användar-, grupp- och programdatanivå, misslyckade registreringar, ändringar i åtkomsträttigheter
- Ändringsloggen innehåller uppgifter om ändringar i systemens datainnehåll: raderingar och tillägg, ändringar av systemparametrar och konfigurationsfiler
- Felloggen innehåller uppgifter om fel som upptäckts i det system som övervakas eller dess händelser, fel eller inkonsekvenser som observerats i registret
- Telekommunikationsloggen innehåller händesedata om den datakommunikation som skett; meddelandets ursprung, slutpunkt och andra uppgifter såsom tidpunkt, antal, entydig identifierare och status. Kommunikationsöverföringsdata är ett exempel på sådana kommunikationsloggdata, t.ex. e-postservrar registrerar kommunikationsloggen.

Dessutom behandlas personuppgifter om användare av åtkomsträttighets- och loggregistret i användarhanterings- och loggdatasystemet, t.ex. åtkomstnivån till loggsystemet (hur användaren kan visa, redigera och/eller ta bort loggar), de logguppgifter som användaren visat, redigerat och tagit bort samt tidsstämplar relaterade till dessa åtgärder.

## 4 Varifrån uppgifterna samlas in

Uppgifterna i registret över användaradministration samlas i regel in från den Registrerade själv i samband med ansökan om åtkomsträttigheter och i samband med att åtkomsträttigheter skapas från den Personuppgiftsansvariges personalhanteringssystem eller från den Registrerades arbetsgivare. Den primära informationskällan för det som ska registreras i loggregistret är den Registrerade och de datasystem vars händelser registreras.

## 5 Till vem uppgifterna lämnas ut eller överförs

Den Personuppgiftsansvarige lämnar inte ut uppgifter till utomstående utan den Registrerades samtycke, utom om det är nödvändigt för att uppfylla den Personuppgiftsansvariges lagstadgade skyldigheter, i samband med en polisutredning eller domstolsförhandling eller på begäran av myndigheter.

Den Personuppgiftsansvarige har rätt att använda underleverantörer vid behandlingen av personuppgifter i enlighet med denna beskrivning, t.ex. i samband med IKT-uppgifter och loggdataanalys samt annan implementering av datasäkerhet. I sådana fall kan personuppgifter överföras till underleverantörer i den utsträckning som är nödvändig för genomförandet av underleverantörens tjänster.

Underleverantörerna behandlar personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning i enlighet med den Personuppgiftsansvariges instruktioner. Underleverantörerna är bundna av de avtal som ingåtts med den Personuppgiftsansvarige om behandling av personuppgifter, inklusive villkor om sekretess och datasäkerhet.

Personuppgifter kan även överföras för behandling i ett land utanför EU/EES. Om Europeiska kommissionen inte har godkänt nivån på dataskyddet i det land där behandlingen sker som tillräcklig, ska den Personuppgiftsansvarige säkerställa ett tillräckligt dataskydd genom att ingå skriftliga avtal med underleverantörerna enligt de standardsavtalsklausuler som godkänts av den Europeiska kommissionen eller genom annat lagligt förfarande. Standardvillkoren finns på följande adress: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/HTML/?uri=CELEX:32021D0914>

## 6 Principer för skydd av registret och uppgifternas lagringstid

Endast de personer som behöver uppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter har rätt att använda uppgifterna. Manuellt material förvaras i låsta utrymmen som motsvarar dataskyddsnivån. Den personal och de underleverantörer som behandlar uppgifterna är bundna av sekretessförpliktelser. Elektroniskt material skyddas genom hantering av åtkomsträttigheter, tekniskt skydd av databaser och servrar, fysiskt skydd av lokaler, passerkontroll, skydd av datakommunikationen samt säkerhetskopiering av uppgifter. Tillgången till det elektroniska datainnehållet i registret för personer som behandlar uppgifter skyddas med personliga användarnamn och lösenord. Åtkomsträttigheter och rätt att behandla uppgifter beviljas på basis av arbetsuppgifterna.

Personuppgifter lagras så länge som det är nödvändigt med hänsyn till det ändamål som personuppgifterna används för. Uppgifterna lagras i regel så länge som den Registrerade har åtkomsträttigheter till informationssystemet och under en rimlig tid efter att åtkomsträttigheten har upphört.

I praktiken kan största delen av personuppgifterna behövas till exempel för att utreda personuppgiftsincidenter eller dataintrång och därför lagras uppgifterna åtminstone tills de straffrättsliga och skadeståndsrättsliga tiderna för väckande av talan och eventuella rättsliga förfaranden som gäller dem har löpt ut. Tidsfristerna för att väcka talan och väcka åtal varierar mellan två och fem år för dataskyddsbrott och -överträdelser och de skadeståndstalan som följer därav. Enligt 145 § i lagen om tjänster inom elektronisk kommunikation ska loggdata om behandlingen lagras i två år efter dokumenteringen. Ett sekretessavtal lagras i 10 år från att den sekretessperiod som anges i avtalet har gått ut.

## **7 Den Registrerades rätt att kontrollera och rätta uppgifterna samt andra rättigheter**

Den Registrerade har rätt att kontrollera de uppgifter som lagrats i personregistret och kräva rättelse eller radering av felaktiga, föråldrade, onödiga eller lagstridiga uppgifter. Den Registrerade har också rätt att när som helst återkalla det samtycke som tidigare getts till behandling av hans eller hennes personuppgifter. Återkallandet av samtycket påverkar inte lagligheten av den behandling som ägt rum innan samtycket återkallades.

Om den Registrerade har lämnat sina personuppgifter till den Personuppgiftsansvarige och behandlingen grundar sig på den Registrerades samtycke eller ett avtal som ingåtts med den Registrerade har han eller hon rätt att få dessa uppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format samt rätt att överföra uppgifterna till en annan Personuppgiftsansvarig i enlighet med gällande lagstiftning.

När behandlingen av personuppgifter grundar sig på ett berättigat intresse har den Registrerade rätt att motsätta sig behandlingen av sina uppgifter av skäl som hänför sig till hans eller hennes personliga särskilda situation. I samband med begäran ska den Registrerade specificera den situation som ligger till grund för invändningen.

I de situationer som specificeras i lag kan den Registrerade kräva att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter begränsas, till exempel att behandlingen avbryts helt eller delvis, när den Registrerade anser att det råder oklarhet om uppgifternas riktighet eller behandlingen av dem.

Begäran ska lämnas in personligen, per brev eller e-post till de kontaktuppgifter som anges i punkt 1. Vid behov kan den Personuppgiftsansvariga be den Registrerade att skriftligen specificera sin begäran och bevisa sin identitet.

Den Registrerade har rätt att inge klagomål gällande behandlingen av personuppgifter till dataombudsmannen.